



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

E-Jul Mihai Viteaz nr.22, 300222, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

isjtimis@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18318



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș”

Cod: P 10.14

Ediția: III
Revizuirea: 1

**Întocmită de: prof. KISS FRANCISC
prof. MIHAI FILIP**

Verificată de:

Prof. HALASZ FRANCISC – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

**Prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM**

Aprobată de:

Prof. AURA CODRUȚA DANIELESCU – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 16 pagini și un nr. de 6 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 07.04.2022

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: III
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: _____
		Pag.9din16
		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

În conformitate cu prevederile art. 144, alin 4, litera f) din O.M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, poate aproba transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, **altele** decât cele menționate la litera a – e ale art.144, alin 4, cu respectarea prevederilor ROFUIP.

Cererile de transfer se aprobă în limita efectivelor maxime de elevi, prevăzute la articolul 63, alineatul 1, litera a) din Legea 1/2011, cu modificările și completările următoare:

- a) educația antepreșcolară: grupa mică cuprinde în medie 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9; grupa mijlocie cuprinde în medie 12 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 15 și grupa mare cuprinde în medie 12 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 20;
- b) învățământul preșcolar: grupa cuprinde în medie 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;
- c) învățământul primar: clasa cuprinde în medie 17 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22;
- d) învățământul gimnazial: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26;

d¹) învățământul de artă: clasa cuprinde în medie 14 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 25 și pot fi constituite din maximum 4 grupe. Grupa cuprinde în medie 6 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 10;

- e) învățământul liceal și profesional: clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;

e¹) învățământul dual: clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 20 și nu mai mult de 30;

e²) instruirea practică și pregătirea de specialitate se desfășoară pe grupe de minimum 10 elevi și maximum 15 elevi;

- f) învățământul postliceal: clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;
- g) învățământul special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12;
- h) învățământul special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: III
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: _____
		Pag.10din16
		Exemplar: 1

PRIN EXCEPȚIE, ISJ POATE APROBA TRANSFERURI, ÎN TEMEIUL ARTICOLELOR ENUNȚATE MAI JOS

În *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute situațiile excepționale cu privire la efectivele de preșcolari/elevi:

(3) În situații excepționale, formațiunile de preșcolari sau de elevi pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 preșcolari/elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 63, alin. (1), cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

(3^1) Situațiile aprobate de inspectoratul școlar se comunică Ministerului Educației și Cercetării și autorităților locale pentru asigurarea finanțării. Clasele în funcțiune la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân cu același număr de elevi până la finalizarea ciclului de învățământ.

10.2.

SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CE POT FI APROBATE DE CĂTRE CA AL ISJ TIMIȘ

Printre situațiile excepționale, în care consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș poate aproba transferul elevilor în timpul anului școlar, se regăsesc:

1. Schimbarea domiciliului elevilor/părinților în aceeași localitate, în cazul elevilor din învățământul primar și gimnazial;
2. Stabilirea reședinței în localitatea în care se solicită transferul.
3. Schimbarea domiciliului elevilor/părinților într-o altă localitate, **atunci când transferul nu se poate soluționa de către unitățile de învățământ, în baza prevederilor art. 144, alin 4, litera a din ROFUIP** (ex. schimbarea locului de muncă al părinților, carte de identitate cu noul domiciliu în curs de emitere, dovada domiciliului prin contract de vânzare-cumpărare/contract de închiriere înregistrat la ANAF);
4. Situații medicale, altele decât cele menționate la art. 144, alin 4, litera b din ROFUIP;
5. Eventuale conflicte care pot să apară între elevi, elevi și personalul didactic, părinți și personalul didactic (în felul acesta intră și didacticul auxiliar și directorul)
6. Situații de reorientare școlară și profesională;
7. Practicarea unui sport de performanță în alte instituții decât liceul de profil.
8. Precum și orice alte situații dovedite ca excepționale de către reprezentantul legal al elevului și apreciate ca atare de către CA-ul ISJ.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: III. Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizuirea: I Nr. exemplare:
		Pag.11 din 16
		Exemplar: 1

10.3.CEREREA DE TRANSFER ȘI DOCUMENTELE ATAȘATE ACESTEIA (ANEXA 1)

- Transferul copiilor/elevilor se face la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legali/ elevilor majori, adresată ISJ-ului, pentru situațiile de excepție, prevăzute în ROFUIP la articolul 144, alineat 4, litera f) și detaliate, cu titlu exemplificativ, în procedură
- În situația în care, cererea anterior menționată este în mod **greșit îndreptată/depusă la unitatea de învățământ, precum și în cazul în care, unitatea de învățământ constată că cererea este de competența ISJ-ului, o va transmite Inspectoratului Școlar, în temeiul art. 6, indice 1 din OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.**
- Cererea de transfer se va semna de către ambii părinți/reprezentanții legali sau în cazul în care este semnată de către un părinte va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte.
- Situațiile derogatorii de la regula de mai sus, vizează: copiii care au un părinte necunoscut, copiii cu privire la care autoritatea părintească se exercită de către un singur părinte, elevii orfani de un părinte.
- În cerere se va menționa cel puțin o dată de contact: număr de telefon, adresa de e-mail.

Cererea de transfer va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. Copiile actelor de identitate - ale copilului/elevului: certificat de naștere/carte de identitate
- ale părinților/reprezentanților legali: carte/buletin de identitate
2. Dovada de domiciliu sau reședință
3. În cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț, pentru a justifica autoritatea părintească și domiciliul copilului
4. În cazul copiilor orfani de un părinte, certificatul de deces al părintelui decedat
5. Adeverință care atestă calitatea de elev. În cazul elevilor din învățământul liceal, în adeverință se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații: domeniul de pregătire/specializarea/calificarea profesională, forma de învățământ, media de admitere (în cazul elevilor din clasa a IX-a).

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: III
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: _____
		Pag.12din16
		Exemplar: 1

MODUL DE LUCRU

AL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A SOLICITĂRILOR/CERERILOR DE TRANSFER ÎNREGISTRATE LA NIVELUL ISJ TIMIȘ

1. Cererea părintelui/reprezentantului legal sau a unității de învățământ, se înregistrează la Registratura ISJ Timiș.
2. În funcție de nivelul de învățământ (primar, gimnazial, liceal), cererea va fi repartizată de I.S.G., coordonatorului grupului de lucru, care se ocupă de analiza transferului.
3. În aceeași zi, în care se ridică de la mapă, cererea și documentele atașate, coordonatorul/persoana desemnată din cadrul grupului de lucru, solicită în scris, pe e-mail sau adresa de poștă electronică, responsabilului de plan și rețea școlară, comunicarea efectivelor de elevi la clasa la care se solicită transferul (nivelul de clasă).
4. În termen de **24 de ore de la primirea mail-ului, responsabilul de plan și rețea școlară**, va comunica coordonatorului/persoanei desemnate din cadrul grupului de lucru, numărul de elevi pentru fiecare clasă la care se solicită transferul de la unitatea de învățământ menționată atât pentru situația în care există la nivelul școlii o singură clasă, cât și pentru toate clasele paralele.
 - 5.1. Dacă la unitatea respectivă există efective **sub maximul prevăzut de lege**, coordonatorul /persoana desemnată din cadrul grupului de analiză a situațiilor de transfer, va înainta Consiliului de administrație, propunerea (**ANEXA 2**) de aprobare/respingere a cererii de transfer, pe baza informațiilor comunicate de părinte în cuprinsul acesteia și a documentelor justificative atașate;
 - 5.2. În situația în care coordonatorul și membrii grupului de lucru, verificând documentele depuse împreună cu cererea de transfer, constată că acestea sunt incomplete sau nu respectă procedura, se va adresa în scris, solicitantului, punându-i în vedere să completeze cererea sau documentele;
 - 5.3. Dacă la unitatea respectivă, din informațiile primite de la compartimentul plan-rețea, se constată că numărul de locuri la toate clasele de pe nivel, în cazul claselor paralele, depășește numărul maxim de elevi prevăzut la articolul 63, alineatul 1, **enunțat mai sus**, coordonatorul/persoana desemnată din grupul de lucru, va înainta unității de învățământ respective (**ANEXA 3**), solicitarea de convocare a CA-ului acesteia în scopul analizării cererii de transfer și a documentelor atașate, de pe mail-ul oficial al instituției. **În solicitare**, se va specifica faptul că, unitatea de învățământ **are dreptul și nu obligația** de a aplica prevederile art. 63, alineat 3 din legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Consiliul de Administrație al unității de învățământ se va întruni în maxim 48 de ore de la data comunicării solicitării pe e-mail de către ISJ Timiș și **va analiza dacă solicită sau nu depășirea efectivelor maxime.**

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al I.Ș.J. Timiș ” Cod P 10.14	Ediția: III Nr. exemplare: Revizuirea: I Nr. exemplare: Pag.13din16 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: Rețea școlară, plan școlarizare		

La adoptarea hotărârii, CA-ul unității de învățământ poate avea în vedere, de exemplu, dacă sălile de clasă permit sau nu organizarea, în mod corespunzător, a procesului de învățământ și astfel se poate sau nu se poate permite suplimentarea numărului de elevi la formațiunea la care se solicită transferul;

În cazul în care CA refuză să solicite suplimentarea efectivelor de elevi, acesta trebuie să indice motivele pentru care a adoptat această hotărâre. Indicarea motivelor de refuz se vor desprinde din hotărâre.

- 5.4. În cazul în care CA solicită suplimentarea, în cuprinsul hotărârii CA trebuie să figureze justificarea prevăzută la art. 63 alin. (3) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.5. Hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ transmisă pe e-mailul oficial al instituției, este repartizată de către ISG, coordonatorului grupului de lucru. Acesta, după analiza situației, împreună cu membrii grupului de lucru, vor înainta, spre Consiliul de Administrație al ISJ Timiș, propunerea de aprobare sau de respingere a cererii de transfer, având în vedere:
- Hotărârea Consiliului de Administrație venită din partea unității de învățământ prin care se justifică sau se respinge transferul ;
 - Motivele cererii de transfer;
 - Documentele justificative atașate;
- 5.6. La prima ședință a Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, va fi introdusă, pe ordinea de zi, propunerea grupului de lucru, privind cererea/cererile de transfer (ANEXA 2);
- 5.7. Consiliul de Administrație al ISJ Timiș, în situația în care, cererea părintelui pentru transfer este justificată, **va admite suplimentarea numărului de locuri, încadrându-se în majorarea de 3 locuri peste numărul maxim prevăzut la articolul 63, alineat 1, litera a) din Legea educației naționale, și va aproba transferul. Dacă cererea de transfer nu se încadrează în prevederile art. 144, litera f), CA-ul respinge cererea și constată că solicitarea CA-ului unității de învățământ a rămas fără obiect.**
- 5.8. După emiterea HCA-ului ISJ, aceasta se va transmite grupului de lucru, care va formula răspunsul părintelui/reprezentantului legal/și spre știință unităților de învățământ (ANEXA 4 a,b,c), în funcție de rezoluția CA al ISJ Timiș.

TRANSFERUL ELEVILOR DE CLASA A IX-A

În situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, ISJ Timiș poate aproba transferul elevilor din clasa a IX-a a învățământului liceal și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, conform regulilor stabilite în prezenta procedură.

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnații _____ și _____
_____ în calitate de părinți/tutori legali ai elevei/elevului _____
_____, vă rugăm să aprobați transferul
acesteia/acestuia de la unitatea de învățământ _____
_____, clasa _____, profil _____
specializare _____ la unitatea de învățământ _____
_____, clasa _____, profil _____
specializare _____, din următoarele motive:

Anexăm prezentei următoarele documente doveditoare:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Date de contact: tel _____, e-mail _____

Data _____

Semnătura mamei _____

Semnătura tatălui _____

Doamnei inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Timiș