

ANUNȚ

Școala Gimnazială Sânanndrei, cu sediul în comuna Sânanndrei, Str. Sf Andrei nr. 24, jud. Timiș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor întreținere

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post / 0,5 normă, perioadă nedeterminată

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Întreținere

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: medii

-Vechimea în muncă: 2 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR (extras din fișa postului)

1. Scopul general al postului:

Executarea de operațiuni și lucrări care vizează tâmplăria, instalația sanitară și instalația electrică, în scopul funcționării acestora în condiții optime.

2. Obiectivele postului:

Realizarea unor lucrări de întreținere și reparație a tâmplăriei;

Executarea unor lucrări de reparații la instalația sanitară;

Efectuarea de lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalația electrică ;

Întreținere spații verzi.

3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilierul unității), la cererea administratorului și șefului de centru, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI;

Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;

Urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute la utilajele din dotarea instituției;

Respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;

Se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar;

Își însușește și respectă legislația în vigoare și legislația specifică activității proprii;

Acționează în conformitate cu S.M.O. existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;

Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

4. Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea :

Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției și are o atitudine politicoasă;

Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;

b) Față de echipamentul din dotare :

Respectă procedurile interne legate de utilizarea și păstrarea în bună funcționare a echipamentului din dotare;

Răspunde de informarea imediată a administratorului privind orice defecțiune în funcționarea corespunzătoare a instalațiilor;

c) Privind securitatea și sănătatea muncii:

Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;

Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;

Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituției, Regulamentul intern, Codul etic și procedurile de lucru specifice;

Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;

Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;

5. Condițiile de lucru ale postului :

a) Programul de lucru: 4 ore/zi

b) Condițiile materiale (deplasări, condiții ambientale, costum sau uniformă obligatorie, după caz) poartă obligatoriu echipament de protecție; își desfășoară activitatea în interior/exterior;

6. Indicatori de performanță

Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;

Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	03.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Sânanndrei, cu sediul în comuna Sânanndrei, Str. Sf Andrei nr. 24, jud. Timiș	Termen-limită: 17.10.2023, ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.10.2023, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.10.2023, ora 10:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.10.2023, ora 14:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.10.2023, ora 10:00
7.	Susținerea probei practice	23.10.2023, ora 9:00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	23.10.2023, ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	24.10.2023, ora 13:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2023, ora 15:00
11.	Susținerea interviului	25.10.2023, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.10.2023, ora 15:30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.10.2023, ora 10:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.10.2023, ora 13:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.10.2023, ora 14:00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului

1. Schemele instalațiilor electrice, Paul Dinculescu, Ed. Matrix Com, București, 2005, ISBN/ISSN: 973-685-890-1
2. ABC-ul meseriei – Tăierile de formare și întreținere pentru pomi și arbuști fructiferi și ornamentali, Denis Retournard, Jean-Yves Prat, Ed. M.A.S.T.,2016, București,ISBN/ISSN: 9786066490665
3. Degradări și defecte în construcții - cauze și soluții - Osztrólczy Miklós,ISBN/ISSN: 9786068527628, Ed. Casa, Oradea , 2015
4. Îngrijirea gazonului - Daniel Böswirth, Alice Thinschmidt, Ed. Casa, Oradea, 2010, ISBN/ISSN: 9786069234907
5. Rețele de apă și canalizare, Nicu Ploaie, Ana Lizeanu, Ed. Mast, Bucuresti, 2012, ISBN/ISSN: 9789731822976
6. Instalații electrice, Cristina Saracin, Ed. Matrix Com, Bucuresti, 2009,ISBN/ISSN:978-973-755-391-1
7. Instalatiile electrice, Cristina Saracin, Ed. Matrix Com, Bucuresti, 2009,ISBN/ISSN:978-973-755-391-1
8. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare, Art. 23
9. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Art.22

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- 1.Exploatarea uneltelor din domeniul de electrician/mecanic;
- 2.Exploatarea instalatiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora;
- 3.Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,precum și norme de protecție a muncii;
- 4.Defectiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
- 5.Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.
- 6.Construcții (instalații, rețele de apă și canalizare, încălzire, tehnico-sanitare, gaze); mecanic (lăcătușerie);electric (întreținere de joasă tensiune);

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: administrator patrimoniu Bica Angela, nr tel 0256383506. De asemenea, pe site-ul www.scoalasinandrei.ro vor fi informații utile, actualizate în timp util.

DIRECTOR,

MIHAI CRISTINA ADRIANA