

## **A N U N Ţ anagajare secretar studii superioare, grad profesional II**

Şcoala Gimnazială Sănandrei, cu sediul în comuna Sănandrei, Str. Sf Andrei nr. 24, jud. Timiș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. 34/2023, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: secretar**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 0,5 normă (4 ore)**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție**

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: secretariat**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: nedeterminată**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare economice
- Vechimea în specialitate: 3 ani

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – superioare economice cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate – minimum 3 ani
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, poșta electronică, Google Drive)
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - competențe de analiză și sinteză în aprecierea și verificarea situațiilor apărute
  - capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a furniza date prelucrate;
  - capacitatea de organizare/planificare a activităților proprii;
  - abilități interpersonale, spirit de echipă, responsabilitate;
  - competențe de comunicare scrisă, claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anuntului	25.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Sânanndrei, cu sediul în comuna Sânanndrei, Str. Sf Andrei nr. 24, jud. Timiș	Termen-limită: 08.11.2023, ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.11.2023, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.11.2023, ora 10:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.11.2023, ora 14:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.11.2023, ora 10:00
7.	Susținerea probei scrise	15.11.2023, ora 9:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.11.2023, ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.11.2023, ora 13:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.11.2023, ora 15:00
11.	Susținerea interviului	20.11.2023, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.11.2023, ora 15:30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.11.2023, ora 10:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.11.2023, ora 13:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.11.2023, ora 14:00

## BIBLIOGRAFIE CONCURS

- L.1/2011 - Legea Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare
- L.53/2003 - Codul Muncii , republicat, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin 5.447/2020 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- Ordin 3844/2016 - Regulamentul privind actele de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
- OMECTS 5559/2011 - Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant, cu modificarile si completarile ulterioare
- L.16/1996 - republicata, Legea Arhivelor Nationale
- Ordin 5576/2011 - criteriile generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG 564/2017 - privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati in sistemul de invatamant preuniversitar
- HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Utilizare Microsoft Office (Word, Excel, poșta electronică, Google Drive)

### TEMATICĂ PENTRU CONCURS:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Utilizare Microsoft Office (Word, Excel, poșta electronică, Google Drive)

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: administrator patrimoniu Bica Angela, nr tel 0256383506. De asemenea, pe site-ul [www.scoalaandinandrei.ro](http://www.scoalaandinandrei.ro) vor fi informații utile, actualizate în timp util.

**DIRECTOR,**

MIHAI CRISTINA ADRIANA