**MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE**

**INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI TIMIŞ**

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ SÎNANDREI**

**307 375 Sînandrei, Str. Sf Andrei, nr 24**

**Tel/Fax: 0256-383506**

**E-mail:** [**ScoalaSinandrei@gmail.com**](mailto:ScoalaSinandrei@gmail.com)

Nr. inreg

**Informații necesare:**

Conform Cap. II din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar*, aprobată prin Ordinul 4.019/15 martie 2024, vă comunicăm următoarele:

* Părinții, ai căror copii împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2024 inclusiv, **au obligația** de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și a metodologiei.
* Procesul de înscriere la învățământul primar **nu este condiționat** de frecventarea învățământului preșcolar;
* Un copil care împlinește 6 ani până în 31 aug 2024 inclusiv, poate repeta grupa mare la recomandarea medicului specialist, prin scrisoare medicală;
* In situația în care copilul împlinește 6 ani în perioada 1 sept-31 dec 2024 inclusiv și a frecventat grădinița, părintele va depune o solicitare scrisă (anexa 1) la secretariatul școlii în vederea eliberării unei recomandări.
* În situația în care copilul împlinește 6 ani în perioada 1 sept-31 dec 2024 inclusiv și acesta nu a frecventat deloc grădinița sau s-a întors din străinătate, evaluarea dezvoltării copiilor se va realiza de către CJRAE în baza unei solicitări scrise (anexa 2).
* **Cererea-tip** de inscriere și restul documentelor solicitate se pot transmite prin email ([scoalasinandrei@gmail.com](mailto:scoalasinandrei@gmail.com)), prin poștă (Scoala Gimnazială Sînandrei, Com Sânandrei, Str. Sf Andrei, nr 24, Jud Timiș) sau se poate depune la secretariatul unității.
* **În situația completării online**, prin email sau poștă, părintele va transmite unității de învățământ declaratia-tip pe propria răspundere (anexa 3). De asemenea, toate documentele solicitate în dosarul de înscriere vor fi scanate (pt mail) sau fotocopiate (pt poștă).
* În cazul transmiterii pe mail, toate documentele vor fi scanate într-un singur PDF, denumit cu numele copilului.
* Prin *domiciliu* se înțelege inclusiv reședința.
* Dosarul de înscriere va cuprinde documentele aranjate în ordinea din lista documentelor.
* Ordinea depunerii dosarelor nu presupune crearea unei liste de preînscriere și/sau acordarea unei priorități la înscriere.
* Aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.
* Validarea fișei tipărite din aplicația informatică se realizează prin semnătură la sediul unității de învățământ.

Date de contact:

- e-mail: [scoalasinandrei@gmail.com](mailto:scoalasinandrei@gmail.com)

- telefon: 0256/383 506

- [www.scoalasinandrei.ro](http://www.scoalasinandrei.ro)

- pagina facebook a scolii: <https://www.facebook.com/Scoala-Gimnaziala-Sinandrei-381668181847152>

În cazul în care există identificăm erori sau neclarități în completarea cererii tip sau a documentelor, vă vom contacta telefonic.

Director, Mihai Cristina Adriana Secretar, Baciu Emilia