



Nr inreg: 589/01.04.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNNANDREI
307 375 Sânnandrei, str. Sf. Andrei Nr. 24
Tel/Fax: 0256-383506
E-mail: scoalaSinandrei@gmail.com



ANUNȚ:

ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR

PENTRU

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PERIOADE:

- **Etapa I: - 27 mai – 14 iunie 2024**
 - **14 iunie 2024, ora 14:00** – afisare rezultate (cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, conf. Art 59 din OM 4.018/15.03.2024)
- **Etapa II: - 17 iunie – 05 iulie 2024**, pe locurile rămase libere, dacă va fi cazul
 - **05 iulie 2024, ora 14:00** - afisare rezultate (cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, conf. Art 59 din OM 4.018/15.03.2024)
- **Etapa de ajustări: 19 – 29 august 2024**
 - **30 august 2024** - afisare rezultate (cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, conf. Art 59 din OM 4.018/15.03.2024)

INTERVAL ORAR:

- 08:00 – 18:00, de luni până joi
- 08:00 – 16:00, vineri

Notă: nu se fac înscrieri în zilele de sărbătoare legală sau examene naționale

LOCAȚIA: secretariatul Școlii Gimnaziale Sânnandrei

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

1. cerere
2. certificat naștere copil (copie și original);
3. carte identitate părinți (copie și original);
4. părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă este custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea noastră de învățământ.

5. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentant legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;

6. documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și specifice, dacă este cazul;

NOTĂ: conf art 15, alin (7), la dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar**, următoarele documente:

- a) Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este **sănătos clinic**; adeverința este **necesară în prima zi** de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) **Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare** întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea grădiniței.

- toate documentele vor fi în dosar plic, în ordinea de mai sus.

- toate documentele pot fi transmise și pe mail, îndeplinind următoarele condiții:

- adresa mail: scoalasinandrei@gmail.com

- titlul mail-ului: Inscriere grupa

- toate documentele scanate, într-un singur PDF;

- documentul PDF va fi redenumit cu numele copilului pentru care doriți să faceți

înscrierea;

- veți primi răspuns cu numărul de înregistrare;

- la validarea fișei de înscriere veți prezenta originalul actelor solicitate;

- mail-urile primite în afara perioadei nu se iau în considerare;

Vă rugăm să trimiteți online dosarele complete.

În cazul în care rămân locuri libere, la finalul etapei de ajustări, vor fi introduși în sistemul informatic și copiii care împlinesc vârsta de 3 ani în perioada 01.09.2024 – 31.12.2024.

Pentru orice întrebări, nelămuriri vă stăm la dispoziție la

- tel.: **0256/383506**

- mail: scoalasinandrei@gmail.com

Director, MIHAI CRISTINA ADRIANA