

3194
03.11.2025

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNANDREI
JUDEȚUL TIMIȘ**

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 01.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 22.10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2028



Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – prof. Mihai Cristina Adriana

Membru – Ciuta Pavel

Membru – Suciu Marilena - CEAC

Membru – Burileanu Maria – reprezentant CP

Membru – Ștefănescu Ionela – contabil

Membru – Nemeș Bogdan – reprezentant părinți

Secretar – Baci Emilia

Revizuit în anul școlar 2025-2026, în luna septembrie.

I. Prezentarea Școlii Gimnaziale Sânaandrei

1. Scurt istoric

Situată la doar 11 km distanță de municipiul Timișoara, comuna Sânaandrei este formată din satele: Carani, Covaci și Sânaandrei. Se încadrează în câmpia de vest, în zona de divagație a râurilor Bega și Timiș.

Câteva repere documentaristice cu privire la localitatea **Sânaandrei**:

1230 - amintită ca aparținând comitatului din Arad;

1717 amintită cu 23 de case;

1890 - făcea parte din comitatul Timiș, districtul Timișoara, era reședință de comună și avea 3080 locuitori;

1921- făcea parte din județul Timiș – Torontal, plasa Timișoara, era reședință de comună și avea 2691 locuitori;

1935 - făcea parte din județul Timiș – Torontal, plasa Chișoda, era reședință de comună cu 2488 locuitori;

1956 - făcea parte din regiunea Timișoara, raionul Timișoara, era reședință de comună;

1966 - făcea parte din regiunea Banat, raionul Timișoara, era reședință de comună și avea 3001 locuitori;

1972 - făcea parte din județul Timiș, era reședință de comună, avea 3607 locuitori și avea ca localități aparținătoare comunei satul Carani cu 1900 locuitori și Covaci cu 700 locuitori;

2002 - făcea parte din județul Timiș, având un număr de 2821 locuitori, fiind reședință de comună.

Amintim și câteva dintre documentele recente care se referă la localitatea **Carani**:

1890 – făcea parte din Comitatul Timiș, districtul Vinga, și era reședință de comună cu 2108 locuitori;

1921 – făcea parte din județul Timiș – Torontal, plasa Vinga, era reședință de comună cu 1482 locuitori;

1935 – făcea parte din județul Timiș – Torontal, plasa Vinga, era reședință de comună cu 1589 locuitori;

1959 – făcea parte din regiunea Timișoara, era reședință de comună și avea ca sat aparținător, satul Cornești;

1966 – făcea parte din regiunea Banat, raionul Timișoara, fiind reședință de comună cu 1877 locuitori, plus 666 locuitori ai satului Cornești;

1972 – făcea parte din județul Timiș, avea 1900 locuitori și aparținea comunei Sânanndrei;

2002 - făcea parte din județul Timiș, avea 1700 locuitori și aparținea comunei Sânanndrei;

Cât despre satul **Covaci**, iată câteva date documentare:

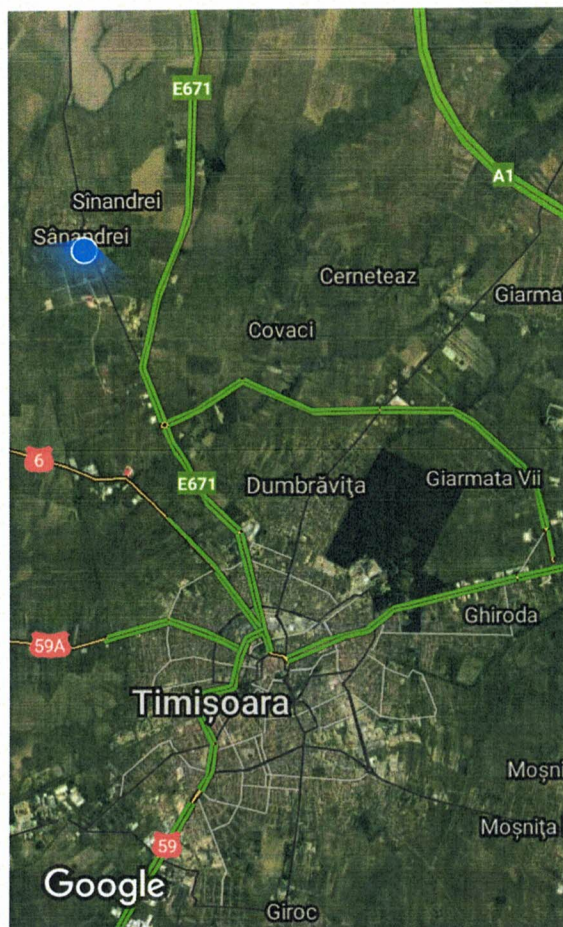
1890 – făcea parte din comitatul Timiș, districtul Timișoara, reședință de comună cu 955 locuitori;

1921 – făcea parte din județul Timiș - Torontal, plasa Timișoara, reședință de comună cu 1007 locuitori;

1935 – făcea parte din județul Timiș - Torontal, plasa Chișoda, reședință de comună cu 908 locuitori; 1956 – făcea parte din regiunea Timișoara, raionul Timișoara, aparținând comunei Cernăteaz;

1972 - făcea parte din județului Timiș, având 700 locuitori și aparținând comunei Sânanndrei;

2002 - aparținea comunei Sânanndrei, având 697 locuitori.



Școala din comuna Sânnandrei are o îndelungată activitate, funcționarea ei fiind atestată documentar încă din anul 1776.

Este una dintre cele mai vechi școli bănățene. Până în anul 1990 în unitate au funcționat atât clase cu predare în limba română cât și clase cu predare în limba germană.

În perioada 1974-1991 în cadrul școlii funcționau și clasele a IX-a și a X-a.

Din 01 septembrie 2006 Școala cu clasele I-VIII din loc. Carani dobândește personalitate juridică, rămânând arondată Școlii din Sânnandrei următoarele unități:

- Școala cu clasele I-VIII Covaci
- Grădinița P.N. Sânnandrei
- Grădinița P.N. Covaci

Cu data de 01 septembrie 2010, se desființează prin comasare nivelul gimnazial de la Școala cu clasele I-VIII Covaci, Comuna Sânnandrei - unitate de învățământ structură la Școala cu clasele I-VIII com. Sânnandrei.

Cu aceeași dată, Școlii cu clasele I-VIII Sânanndrei se arondează următoarele unități de învățământ structuri:

- Grădinița cu Program Prelungit Sânanndrei
- Școala cu clasele I-IV Covaci
- Grădinița cu Program Normal Covaci

Începând cu data de 1 septembrie 2011, la Școala cu clasele I-VIII Sânanndrei – unitate cu personalitate juridică, se arondează următoarele unități de învățământ structuri:

- Școala cu clasele I-VIII Carani
- Școala cu clasele I-IV Covaci
- Grădinița PP Sânanndrei
- Grădinița PN Carani
- Grădinița PN Covaci

Începând cu anul școlar 2012-2013, conform Ordinului nr. 6.564, denumirile unității P.J. și structurilor arondate se modifică astfel:

- Școala cu clasele I-VIII Sânanndrei - Școala Gimnazială Sânanndrei
- Școala cu clasele I-VIII Carani - Școala Gimnazială Carani
- Școala cu clasele I-IV Covaci - Școala Primară Covaci
- Grădinița PP Sânanndrei - Grădinița PP Sânanndrei
- Grădinița PN Carani - Grădinița PN Carani
- Grădinița PN Covaci - Grădinița PN Covaci

ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

Unitatea de învățământ P.J.:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNANDREI

Sânanndrei, str. Sf Andrei, nr. 24,
Tel./Fax: 0256 383506
E-mail: scoalasinandrei@gmail.com
Distanța până la Timișoara: 15 km

STRUCTURI :

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CARANI

Carani, str. Scolii, nr. 25
Tel./Fax: 0256 388363
E-mail: scoalacarani@yahoo.com
Distanța până la Timișoara: 20 km

ȘCOALA PRIMARĂ COVACI

Covaci, str. Scolii, nr. 32,

Tel.0256294733

Distanța până la Timișoara: 13 km

GRADINIȚA P.P. SÂNANDREI

Sânandrei, str. Primaverii, nr. 101

GRĂDINIȚA P.N. CARANI

Carani, str. Gospodarilor, nr. 5

GRADINIȚA P.N.COVACI

Covaci, str. Bisericii, nr. 12

2. Starea actuală a resurselor:

2.1. Indicatori 2024-2027

Scoala Gimnazială Sânandrei:

		SITUATIA COMPARATIVA INDICATORILOR	A		
		<i>privind normarea posturilor din invatamantul preuniversitar de stat/particular</i>			
Nr.	INDICATORI	DA/NU	Posturi aprobrate An școlar 2024-2025	Posturi aprobrate An școlar 2025-2026	Posturi aprobrate An școlar 2026-2027
1.	Unitatea are/nu are		54,5	55,71	55,95
	- sală sport(dacă sunt mai multe se trece numărul lor)	DA			
2.	Număr elevi/ preșcolari				
	PREȘCOLARI		179	225	210
	CLASELE I-IV		282	288	300
	CLASELE V-VIII		211	213	230
3	Număr clase elevi/grupe preșcolari				
	GRUPE		9	12	12
	CLASELE I-IV		17	18	19
	CLASELE V-VIII		10	10	10
4	Total săli de clasă (inclusiv laboratoare)	44			
5	Unitatea are contract de prestări servicii pentru curățenie	NU			
6	Centrală termică care funcționează cu combustibil				
	_gaz	DA			
7	Unitatea are contract de prestări servicii pentru pază	DA			
8	Unitatea are/nu are sistem de alarmă	DA			
9	Există/nu există microbuz transport elevi înmatriculat pe unitatea cu personalitate juridică (dacă sunt mai multe se trece numărul lor)	NU			

În instituția noastră există cadre didactice care predau atât în Școala Gimnazială Sânandrei cât și la Carani.

Limbile străine studiate în cadrul școlii noastre sunt limba engleză și limba germană.

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE ÎN PERIOADA 2015-2027

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNANDREI

Pentru anii școlari anteriori, tabelul comparativ de mai jos redă numărul de elevi înscrși, pe PJ și structurile arondate:

Școala Gimnazială Sânandrei

Nivel învățământ	Anul școlar 2015-2016	Anul școlar 2016-2017	Anul școlar 2017-2018	Anul școlar 2018-2019	Anul școlar 2019-2020	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2023-2024	Anul școlar 2024-2025	Anul școlar 2025-2026	Anul școlar 2026-2027
Ciclul primar	133 elevi	143 elevi	146 elevi	169 elevi	148 elevi	164 elevi	171 elevi	211 elevi	224 elevi	255 elevi	259 elevi	272 elevi
Ciclul gimnazial	107 elevi	90 elevi	85 elevi	95 elevi	98 elevi	114 elevi	140 elevi	148 elevi	163 elevi	156 elevi	158 elevi	168 elevi
TOTAL	240 elevi	233 elevi	231 elevi	264 elevi	246 elevi	278 elevi	311 elevi	359 elevi	387 elevi	411 elevi	417 elevi	440 elevi

Școala Gimnazială Sânandrei structura Carani

Nivel învățământ	Anul școlar 2015-2016	Anul școlar 2016-2017	Anul școlar 2017-2018	Anul școlar 2018-2019	Anul școlar 2019-2020	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2023-2024	Anul școlar 2024-2025	Anul școlar 2025-2026	Anul școlar 2026-2027
Ciclul primar	65 elevi	56 elevi	67 elevi	50 elevi	52 elevi	41 elevi	37 elevi	44 elevi	58 elevi	45 elevi	49 elevi	49 elevi
Ciclul gimnazial	74 elevi	73 elevi	66 elevi	66 elevi	56 elevi	62 elevi	63 elevi	65 elevi	46 elevi	50 elevi	36 elevi	35 elevi
TOTAL	139 elevi	129 elevi	133 elevi	116 elevi	108 elevi	103 elevi	100 elevi	109 elevi	104 elevi	95 elevi	85 elevi	84 elevi

Școala Primară Covaci

Nivel învățământ	Anul școlar 2015-2016	Anul școlar 2016-2017	Anul școlar 2017-2018	Anul școlar 2018-2019	Anul școlar 2019-2020	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2023-2024	Anul școlar 2024-2025	Anul școlar 2025-2026	Anul școlar 2026-2027
Ciclul primar	31 elevi	36 elevi	35 elevi	37 elevi	38 elevi	39 elevi	25 elevi	20 elevi	26 elevi	32 elevi	28 elevi	30 elevi

Grădinița PP Sânandrei

Nivel învățământ	Anul școlar 2015-2016	Anul școlar 2016-2017	Anul școlar 2017-2018	Anul școlar 2018-2019	Anul școlar 2019-2020	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2023-2024	Anul școlar 2024-2025	Anul școlar 2025-2026	Anul școlar 2026-2027
Preșcolar	98	101	90	90	113	132	146	163	180	203	203	208

Grădinița PN Carani

Nivel învățământ	Anul școlar 2015-2016	Anul școlar 2016-2017	Anul școlar 2017-2018	Anul școlar 2018-2019	Anul școlar 2019-2020	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2023-2024	Anul școlar 2024-2025	Anul școlar 2025-2026	Anul școlar 2026-2027
Preșcolar		32	25	27	22	24	19	23	23	38	44	44

Grădinița PN Covaci

Nivel învățământ	Anul școlar 2015- 2016	Anul școlar 2016- 2017	Anul școlar 2017- 2018	Anul școlar 2018- 2019	Anul școlar 2019- 2020	Anul școlar 2020- 2021	Anul școlar 2021- 2022	Anul școlar 2022- 2023	Anul școlar 2023- 2024	Anul școlar 2024- 2025	Anul școlar 2025- 2026	Anul școlar 2026- 2027
Preșcolar	27	32	19	23	18	21	25	23	19	13	12	22

**STATISTICA PROMOVABILITATE EVALUARE NAȚIONALĂ PE STRUCTURI SCOLARE
pentru anul școlar 2025-2026**

	Nr elevi înscriși la examen	Nr elevi care au susținut examenul	Procent promovabilitate 2026
Scoala Gimn. Sănandrei	28	27	62,96%
Scoala Gimn. Carani	17	17	41,17%
Total elevi			54,54%

**STATISTICA PROMOVABILITATE EVALUARE NAȚIONALĂ PE STRUCTURI SCOLARE
pentru anul școlar 2024-2025**

	Nr elevi înscriși la examen	Nr elevi care au susținut examenul	Nr elevi promovați	Procent promovabilitate
Scoala Gimn. Sănandrei	43	43	29	67,45%
Scoala Gimn. Carani	16	16	10	62,50%
Total elevi	59	59	39	66,11%

2.2. Resurse materiale

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALĂ SÂNANDREI CU INSTITUȚIILE COORDONATE CUPRINDE:

Locația	Amenajare/destinație
Școala Gimnazială Sânandrei Școala a fost reabilitată în 2008 Dotată PNRR – 2023-2025 Curtea școlii reabilitată prin proiect de sponsorizare 2024 Bază sportivă (terenuri sintetice și sală de sport) din 2025	❖ 20 săli de clasă ❖ 1 sală profesorală ❖ cabinet direcțiune ❖ secretariat ❖ 1 sală de sport ❖ 2 spații destinate centralelor termice ❖ 2 cabinete consiliere ❖ grup sanitar destinat cadrelor didactice ❖ 2 grupuri sanitare destinate elevilor
Școala Gimnazială Carani 2 corpuri de clădire (1 clădire din 2012)	❖ 6 săli de clasă ❖ 2 cabinet amenajat TIC - 1 laborator științe ❖ 2 sală profesorală ❖ cabinet direcțiune ❖ secretariat ❖ 1 sală destinată activităților sportive ❖ 2 spații destinate centralelor termice ❖ grup sanitar destinat cadrelor didactice ❖ 2 grupuri sanitare destinate elevilor ❖ bibliotecă
Școala Primară Covaci Reabilitată în 2011	❖ 2 săli de clasă ❖ sală profesorală ❖ grup sanitar ❖ sală activități sportive ❖ 1 spațiu destinat centralelor termice
Grădinița PP Sânandrei	❖ 9 săli de clasă

Reabilitată în 2012 Clădire nouă (6 grupe) în lucru	❖ 3 grupuri sanitare ❖ 1 spațiu destinat centralelor termice ❖ 1 sală festivități – activități sportive
Grădinița PN Carani Reabilitată în 2009, interiorul în 2025	❖ 2 săli de grupă ❖ grup sanitar ❖ 1 spațiu destinat centralelor termice ❖ 1 sală activități sportive
Grădinița PN Covaci Reabilitată în 2011	❖ 2 săli de clasă ❖ grup sanitar ❖ 1 spațiu destinat centralelor termice ❖ 1 sală activități sportive

În cadrul Școlii Gimnaziale Sănandrei și structurile aferente, condițiile privind spațiu/elev sunt respectate, condițiile de iluminat sunt corespunzătoare în fiecare sală de clasă funcționând un număr de 6- 8 corpuri de iluminat led. Toate sălile de clasă sunt dotate cu table magnetice și materiale didactice.

Sălile de clasă și sala de sport sunt încălzite cu centrală pe gaz.

Starea grupurilor sanitare este foarte bună.

Condițiile ergonomice privind mobilierul școlar sunt respectate în totalitate deoarece școala noastră a beneficiat de proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” (paletele și cluburile copiilor, cluburile sportive, cabinetele de asistență psihopedagogică), finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, **s-au formulat următoarele recomandări** cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Sănandrei;

- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii cu oferta educațională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- ✓ Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- ✓ Combatarea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;

- ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
- ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
- ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-positivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- 🚦 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- 🚦 Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 🚦 Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- 🚦 Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- 🚦 Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- 🚦 Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- 🇷🇴 Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 🇷🇴 Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- 🇷🇴 Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- 🇷🇴 Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 🇷🇴 Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

3. Relația cu comunitatea locală

Comuna Sânnandrei este situată la 12 km distanță de Timișoara.

Populația comunei își desfășoară, în majoritate, activitatea în societăți comerciale din localitate și din municipiul Timișoara, mai puțin în agricultură. În comună își desfășoară activitatea câțiva mici întreprinzători având ca obiective: producția de morărit și panificație, de mobilă, de încălțăminte, comerț etc. ca unități de desfacere a produsului finit enumerăm magazine alimentare, brutării, florării, magazine de comercializare a articolelor sanitare și materiale de construcții.

Principalele căi de comunicație sunt cele feroviare, transport metropolitan în comun și auto. Există două mijloace de transport al elevilor din Colonia Sânnandrei, din sat Covaci și din sat Carani, 2 microbuze (1 hibrid de 16+1 locuri și unul de 23 de locuri, combustibil). Accesul în localitate, dinspre Timișoara și din satele aparținătoare se face ușor, starea drumurilor fiind foarte bună.

În ceea ce privește mijloacele de comunicare, precizăm că există centrală telefonică automată, conexiune Internet, telefonie mobilă.

Școala Gimnazială Sânnandrei este situată în centrul localității, fiind unitate coordonatoare.

Relația școlii cu comunitatea locală este una foarte strânsă. Aceasta se realizează preponderent prin intermediul cadrelor didactice, a părinților și a reprezentanților Consiliului Local Sânnandrei în cadrul Consiliului de Administrație al școlii. Creșterea prestigiului școlii depinde foarte mult de colaborarea constructivă. Participarea acestora în cadrul sistemului educațional reprezintă un avantaj pentru beneficiarii, elevii.

În acest sens, Școala Gimnazială Sânnandrei are încheiate protocoale de colaborare cu Postul de poliție a localității, cu Parohia Ortodoxă, agenți economici.

II. Analiza de nevoi

1. ANALIZA S.W.O.T.

1.1 Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
-colectiv încheiat și competent profesional; - cadre didactice tinere de vârstă medie; -învățători, profesori cu o bună pregătire profesională; - cadrele didactice manifestă dorința de a implementa diverse activități care să conducă la creșterea prestigiului școlii; - populație școlară omogenă; -organizare de activități sportive și cultural educative; -elevi fără probleme majore de disciplină; -relații strânse cu comunitatea locală; -personal didactic auxiliar cu experiență, implicate în viața școlii; -personal nedidactic cu experiență profesională, care dă dovadă de conștiinciozitate și seriozitate.	-diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; -există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației; - un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice; -număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare faza județeană, națională; - lipsa de interes a cadrelor didactice de a participa la cursurile organizate de CCD Timiș. - lipsa cadrelor didactice specializate în ceea ce privește proiectele cu finanțare
Oportunități	Amenințări
-asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; -valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; -sprijin crescând al Consiliului reprezentativ al părinților; -stabilitatea personalului didactic;	-formarea inițială a cadrelor didactice; -mediul social precar familiilor elevilor; -lipsa motivației la unele cadre didactice; -slaba implicare a unor părinți ai copiilor cu probleme disciplinare în viața școlii.

1.2. Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
-existența tuturor materialelor curriculare necesare (planul cadru pentru fiecare nivel de învățământ, programe școlare, manuale alternative etc) -documente legislative: Tribuna învățământului, Legea învățământului, Statutul personalului didactic, Ordine ale M.E.N. -programe de informatică atractive pentru elevi; -CDS adaptat la cerințele locale; -curriculumul la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operationale specifice; -existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-opțional, a schemelor orare și a orarelor; - dotarea maximă, digital, mobilier, platforme a claselor/ grupelor.	-oferta pentru discipline opționale pentru ciclul primar nu poate satisface toate dorințele elevilor și parintilor deoarece planurile cadru prevăd pe trunchiul comun zero ore și majoritatea învățătorilor au realizat scheme orare fără CDS; -în întocmirea schemelor orare și a orarelor nu se poate respecta curba de efort zilnic și săptămânal (învățământ gimnazial)
Oportunități	Amenințări
-identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; -oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare; - CDȘ permite valorificarea abilităților individuale;	-insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare; -baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; - legislația schimbătoare; -încărcătura programelor școlare;

1.3. Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
-clădiri întreținute și reabilitate; -conexiune internet; -proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigură acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale școlii -cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru navetă în proporție de 100%	-lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambiantului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte; -lipsa unei săli de festivități;
Oportunități	Amenințări
-îmbunătățirea infrastructurii; -reabilitarea curților interioare; -arendarea, în continuare, a terenului agricol aflat în proprietate. -relația foarte bună cu Consiliul Local și primarul comunei Sânnandrei în ceea ce privește latura financiară.	-conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor; -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -preț de cost ridicat la achiziționarea unor produse necesare; -preț ridicat la manopera unor lucrări necesare de reparații.

1.4. Relațiile cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
-colaborarea foarte bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Comitetul de părinți, Poliție, Biserică); -poziție geografică bună, în apropierea municipiului Timișoara; -receptivitate și transparență din partea	-comunicare deficitară cu părinții în anumite situații; -rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat; -inițierea unui număr mic de proiecte de parteneriat internațional;

conducerii; -parteneriate cu reprezentanți ai comunității; -programe de voluntariat; -reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;	- lipsa activităților extracurriculare
Oportunități	Amenințări
-susținere din partea autorităților; -încheierea unor parteneriate cu policlinica din comună pentru inițierea unor cursuri de prim-ajutor.	-legislație restrictivă; -lipsa de interes a unor instituții vis-à-vis de încheierea unor parteneriate de colaborare.

2. Analiza P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

Analiza PEST a permis identificarea următorilor factori cu influențe în activitatea Școala Gimnazială Sânnandrei:

2.1. Factori POLITICO-LEGALI

Conducerea Primăriei din comuna Sânnandrei sprijină unitățile de învățământ de pe raza comunei în ceea ce privește administrarea imobilelor și asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ. Astfel, conducerea Primăriei Sânnandrei este foarte atentă la necesitățile semnalate și colaborarea este una de

excepție, dovadă fiind modul de administrație eficientă a tuturor celor 6 clădiri aflate în subordine.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Sanandrei se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar.

Legislația muncii permite realizarea angajărilor în școală numai în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ dar eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe profesionale scăzute este greoaie.

De apreciat este faptul că nu există presiuni din partea organizațiilor locale pentru implicarea scolii în activități de propagandă politică.

2.2. Factori ECONOMICI

Din punct de vedere economic, comuna Sânanndrei este o comună în plină dezvoltare, ceea ce avantajează comuna și, implicit, mediul educațional.

Comuna este dezvoltată din punct de vedere economic, pe raza comunei desfășurându-și activitatea mai mulți agenți economici printre care și numeroase fabrici la care cererea de forță de muncă crește considerabil.

În general, majoritatea familiilor au un buget care să asigure resursele necesare pregătirii copilului pentru școală și susținerea activității acestuia. De la ultima analiză, veniturile familiilor au crescut în mod constat și datorită faptului că mulți dintre părinți au serviciu.

Școala Gimnazială Sanandrei este situată în localitatea Sânanndrei, județul Timiș. Aproximativ 98% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

2.3. Factori SOCIO-CULTURALI

Atitudinea față de muncă. Se constată că există o atitudine pozitivă față de muncă a majorității locuitorilor. Numărul persoanelor care primesc ajutor social este redus. Chiar dacă nu găsesc de lucru în localitate, foarte multe persoane fac naveta la Timișoara și spre fabricile limitrofe comunei.

Rata natalității la nivelul localităților se află în creștere, drept dovadă fiind începerea construirii a două clădiri: grădinița (6 grupe) și școala gimnazială "verde" (12 săli de clasă), finanțată ADR Vest, data finalizare anul 2028.

Nivel educațional. Mulți elevi provin din familii având 12 clase, studii medii și superioare. În majoritate covârșitoare sursele de informare ale familiei se reduc la emisiunile TV și în proporție foarte mică la presa scrisă sau internet;

Probleme etnice. În comunitatea locală conviețuiesc armonios familii de români și romi. Nu există absolut nicio problemă etnică.

Atitudinea fata de religie. În localitate există mai multe comunități religioase; coexistența pașnică între membri acestor comunități religioase se caracterizează prin toleranță și înțelegere;

2.4. Factori TEHNOLOGICI

Din punct de vedere tehnologic, unitatea școlară este dotată prin programul PNRR, totul fiind racordat la rețea Internet.

La nivelul comunei există un mare număr mare de PC-uri o parte din acestea fiind abonați la diferiți agenți care sunt racordați la rețeaua Internet.

La nivel județean, se urmărește absorbirea de către agenții economici a forței de muncă de pe raza comunei noastre.

În ceea ce privește răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) aceasta facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt, existând o bună colaborare în acest sens atât la nivelul instituției cât și cu comunitatea. Astfel, rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei.

2.5. Factori ECOLOGICI

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiu este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii

îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala Gimnazială Sănandrei promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Evenimente reprezentative din viața Școlii Gimnaziale Sănandrei pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

Școala Gimnazială Sănandrei dispune de panouri solare și fotovoltaice obținute prin finanțare nerambursabilă.

III. Viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale Sănandrei

1. VIZIUNEA

Școala noastră are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, dobândire de competențe, utilizarea informației, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

2. MISIUNEA

Formarea unor tineri adaptați societății contemporane, în continuă schimbare, și dezvoltarea aptitudinilor și intereselor acestora prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a toleranței și a diversității.

3. ȚINTE / OBIECTIVE STRATEGICE

- I. Învățarea activă prin implicarea a cel puțin 80% dintre elevi, părinți și parteneri educaționali din cadrul comunității.
- II. Responsabilii ariilor curriculare din școală vor primi și vor exercita responsabilități de leadership.
- III. Toți elevii vor beneficia de un confort educațional real.
- IV. Resursele bugetare vor fi diversificate și proiectate astfel încât să susțină desfășurarea procesului instructiv-educativ într-un mod constructiv.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.

3.1. ȚINTA I

Învățarea activă prin implicarea a cel puțin 80% dintre elevi, părinți și parteneri educaționali din cadrul comunității.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară

Elevul este proiectant și participant la demersul didactic alături de profesor.

Intergrarea familiei în susținerea activă a activității instructiv-educative.

Folosirea tuturor oportunităților oferite de partenerii educaționali din comunitate în procesul didactic.

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice în spiritul învățării active prin activități formale și informale în școală și în afara ei.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea materialelor necesare care să susțină o învățare activă.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Parteneriat strategic cu instituțiile publice de pe raza localității.

Stadiu de realizare	Evaluare
evaluare inițială, pregătire	- toate cadrele didactice sunt informate cu privire la problemele identificate; - există fișe de asistențe și interasistențe la lecții; - elevii sunt chestionați cu privire la strategiile cadrelor didactice utilizate la clasă; - părinții asistă la cursuri, în urma unei planificări; - se prezintă rapoarte și procese verbale cu privire la activitățile desfășurate; - există încheiate parteneriate cu diferite instituții.
implementare, evaluări, dezvoltare	- promovabilitate crescută la examenele naționale cu cel puțin 2% - gradul de satisfacere a părinților să fie de cel puțin 80%
Dezvoltare, evaluare finală	- menținerea rezultatelor obținute

Resurse necesare:

➤ Resurse umane

Cadre didactice

Elevi

Părinți

Șefii comisiilor metodice

Administrator financiar

Consiliul de administrație

Consiliul Local al comunei Sânnandrei

➤ Resurse materiale

Materiale de papetărie

➤ Resurse financiare

Resurse proprii

Responsabilități:

Directorul unității – coordonează activitatea

Directorul adjunct- coordonează activitatea

Consilierul de proiecte și programe – pune la dispoziție resursele necesare

Responsabilii comisiilor metodice – realizează diagnoze, popularizează exemple de bună practică, planifică desfășurarea activităților, realizează rapoarte finale după fiecare etapă,

Consiliul de Administrație – evaluează activitatea întregului proces pe baza rapoartelor întocmite la nivelul comisiilor.

Indicatori de performanță

- promovabilitate crescută la examenele naționale cu cel puțin 2%

- gradul de satisfacere a părinților să fie de cel puțin 80%

Instrumente de evaluare

Analize statistice semestriale și anuale

Chestionare adresate elevilor și părinților

Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale, concursuri, olimpiade precum și gradul de participare

3.2. ȚINTA II

Responsabilii ariilor curriculare din școală vor primi și vor exercita responsabilități de leadership.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară

Înlăturarea formalismului din activitatea responsabililor.

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea responsabililor în probleme de management școlar și leadership.

Responsabilizarea tuturor persoanelor în spiritul valorilor și obiectivelor școlii.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Transparența în proiectarea și execuția bugetară a școlii.

Asigurarea condițiilor de desfășurare a activității pentru fiecare membru al echipei.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor educaționali privind modul de înțelegere a managementului școlii.

Stadiu de realizare	Evaluare
Identificarea nevoilor	- identificarea ofertei de cursuri și selectarea acestora; - existența proceselor verbale încheiate în cadrul ședințelor; - certificate, diplome, adeverințe ale cadrelor didactice participante la cursuri; - existența specificațiilor clare în planul de achiziții; - identificarea unor spații special destinate șefilor comisiilor metodice;

	- realizarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.
implementare, evaluări, dezvoltare	- implicarea cadrelor didactice formate în managementul școlii prin responsabilizarea acestora.
dezvoltare, evaluare finală	- menținerea rezultatelor obținute

Resurse necesare:

➤ **Resurse umane**

Cadre didactice

Elevi

Părinți

Reprezentanți ai Consiliul Local al comunei Sânnandrei

➤ **Resurse materiale**

Materiale de papetărie

➤ **Resurse financiare**

fonduri alocate de Consiliul Local

Responsabilități:

Directorul unității – coordonează activitatea

Directorul adjunct- coordonează activitatea

Coordonatorul comisiei de formare – realizează oferta de cursuri, identifică cadrele didactice eligibile, monitorizează gradul de participare la cursuri, colectează adeverințele, diplomele, atestatele

Administratorul financiar – răspunde de legalitatea decontării facturilor

Consiliul de Administrație – aprobă modificările fișei postului și a fișei de evaluare a responsabililor comisiilor metodice, evaluează activitatea întregului proces pe baza raportului privind gradul de implicare al cadrelor didactice

Indicatori de performanță

- participarea și absolvirea unor cursuri;
- se vor identifica spații destinate șefilor comisiilor metodice unde își vor desfășura activitatea.

Instrumente de evaluare

Analize statistice semestriale și anuale.

Gradul de indeplinire a noilor sarcini transferate responsabililor comisiilor metodice din școală

3.3. ȚINTA III

Toți elevii vor beneficia de un confort educațional real.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară

Asigurarea unor activități curriculare și extracurriculare care să reflecte opțiunile elevilor.

Reconsiderarea modului de organizare a lecției, ca pilon al învățării.

Dezvoltarea resurselor umane

Revizuirea și redimensionarea personalului școlii.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație.

Eficientizarea modului de constituire a bugetului școlii prin centrarea pe elev.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Realizarea de activități comune școală-instituții publice din localitate.

Stadiu de realizare	Evaluare
Identificarea nevoilor	- identificarea activităților curriculare și extracurriculare care să reflecte opțiunile elevilor; - evaluarea a minim 3 activități desfășurate în contexte informale din cadrul "Săptămânii altfel"

	- efectuarea unor inspecții la clasă pentru identificarea problemelor existente, acolo unde este cazul; - existența facturilor de achiziții;
implementare, evaluări, dezvoltare	- realizarea a cel puțin 10 activități care să îndeplinească nevoile identificate, în limita posibilităților legale și financiare; - creșterea gradului de satisfacere a nevoilor elevilor, reflectat în răspunsurile din chestionarele aplicate.
dezvoltare, evaluare finală	- menținerea rezultatelor obținute

Resurse necesare:

➤ **Resurse umane**

Cadre didactice

Elevi

Administrator financiar

Reprezentanții instituțiilor partenere

➤ **Resurse materiale**

materiale de papetărie

dispozitive de pozat/filmat

➤ **Resurse financiare**

fonduri alocate de Consiliul Local

sponsorizări

fonduri din proiecte

fonduri proprii

Responsabilități:

Directorul unității – coordonează activitatea

Directorul adjunct- coordonează activitatea

Consilierul de proiecte și programe – pune la dispoziție resursele necesare

Cadrele didactice – integrează diferite materiale didactice potrivite, folosesc metode alternative de predare, desfășoară activități nonformale

Consiliul de Administrație – evaluează activitatea întregului proces pe baza rapoartelor întocmite la nivelul comisiilor.

Indicatori de performanță

Fiecare cadru didactic va desfășura minim 10 activități nonformale și vor cuantifica rezultatele.

Instrumente de evaluare

Analize statistice semestriale și anuale.

Teste

Chestionare

Imagini din timpul desfășurării activităților

3.4. ȚINTA IV

Resursele bugetare vor fi diversificate și proiectate astfel încât să susțină desfășurarea procesului instructiv-educativ într-un mod constructiv.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară

Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri.

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Implicarea agenților economici în activitatea școlii.

Stadiu de realizare	Evaluare
Identificarea nevoilor	- identificarea și selectarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri; - identificarea cursurilor de scriere a proiectelor de finanțare și a cadrelor didactice participante; - proiecția bugetară și realizarea planului de achiziții să fie reale;
implementare, evaluări, dezvoltare	- scrierea, dezvoltarea și implementarea a 2 proiecte cu finanțare extrabugetară; - sporirea numărului de agenți economici care să fie dispuși să sponsorizeze activități școlare; - construirea/ amenajarea unui corp de clădire, Școala Gimnazială Sănandrei; - dotarea IT a tuturor claselor, cancelariilor; - implementarea unui sistem de supraveghere.
dezvoltare, evaluare finală	- menținerea rezultatelor obținute

Resurse necesare:

➤ Resurse umane

Cadre didactice

Elevi

Agenți economici

➤ Resurse materiale

materiale de papetărie

➤ Resurse financiare

fonduri alocate de Consiliul Local

fonduri proprii

sponsorizări

fonduri din proiecte

Responsabilități:

Directorul unității – coordonează activitatea

Directorul adjunct- coordonează activitatea

Consilierul de proiecte și programe – pune la dispoziție resursele necesare

cadrele didactice – participă la cursuri de formare (scriere de proiecte cu finanțare extrabugetară), caută potențiali parteneri, colaborează la scrierea proiectelor

Consiliul de Administrație – evaluează activitatea întregului proces pe baza rapoartelor întocmite la nivelul comisiilor.

Indicatori de performanță

Direcționarea fondurilor spre acele nevoi care susțin procesul instructiv-educativ într-un mod constructiv, la un moment dat, în funcție de cerere.

Instrumente de evaluare

Analize statistice semestriale și anuale.

Chestionare

Analiza de buget semestrială și anuală

Dispoziții finale explicative:

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru elevi efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)

- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități - sociale
- competențe manageriale

Pentru școală ca întreg, efecte pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetățenia europeană

Proiectul își propune 3 etape:

- **2025-2026 – identificare nevoi, analize, pregătire.**
- **2026-2027 – implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.**
- **2027 – 2028 – dezvoltare, evaluare.**

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

