



Nr inreg: 1173/04.05.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNANDREI  
307 375 Sânanndrei, str. Sf. Andrei Nr. 24  
Tel/Fax: 0256-383506  
E-mail: [scoalaSinandrei@gmail.com](mailto:scoalaSinandrei@gmail.com)



# ANUNȚ:

## ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

### PERIOADĂ DEPUNERE CERERI ETAPA I: 25-29 MAI 2026

- Afișare rezultate: 18 iunie 2026

### PERIOADĂ DEPUNERE DOSARE ETAPA II: 22-26 iunie 2026

- Afișare rezultate: 09 iulie 2026

### ETAPA DE AJUSTĂRI: 17-27 august 2026

- Afișare rezultate: 28 august 2026

### INTERVAL ORAR:

- 08:00 – 16:00, de luni până joi
- 08:00 – 14:00, vineri

Notă: nu se fac înscrieri în zilele de sărbătoare legală sau examene naționale

**LOCAȚIA:** secretariatul Școlii Gimnaziale Sânanndrei

### ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

1. cerere
2. certificat naștere copil (copie și original);
3. carte identitate ambii părinți (copie și original); pentru cărțile de identitate noi, veți atașa și dovada domiciliului;
4. certificat căsătorie;
4. părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă este custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea noastră de învățământ.
5. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentant legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;
6. documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și specifice, dacă este cazul;

NOTĂ: conf art 15, alin (7), la dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar**, următoarele documente:

- a) Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este **sănătos clinic**; adeverința este **necesară în prima zi** de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) **Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare** întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea grădiniței.

- toate documentele vor fi în dosar plic, în ordinea de mai sus.

- toate documentele pot fi transmise și pe mail, îndeplinind următoarele condiții:

- adresa mail: [scoalasinandrei@gmail.com](mailto:scoalasinandrei@gmail.com)

- titlul mail-ului: Insciere grupa ....., NUME-PRENUME copil;

- toate documentele scanate, într-un singur PDF;

- documentul PDF va fi redenumit cu numele copilului pentru care doriți să faceți înscrierea;

- veți primi răspuns cu numărul de înregistrare;

- la validarea fișei de înscriere veți prezenta originalul actelor solicitate;

- mail-urile primite în afara perioadei nu se iau în considerare;

Conform Art 16, alin (3) din *Metodologie*, în situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ o declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

(4) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/ reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/ depuse de către acesta.

Vă rugăm să trimiteți online dosarele complete.

În cazul în care rămân locuri libere, la finalul etapei de ajustări, vor fi introduși în sistemul informatic și copiii care împlinesc vârsta de 3 ani în perioada 01.09.2026 – 31.12.2026.

**Pentru orice întrebări, nelămuriri vă stăm la dispoziție la**

- tel.: 0256/383506

- mail: [scoalasinandrei@gmail.com](mailto:scoalasinandrei@gmail.com)

**Director, MIHAI CRISTINA ADRIANA**